



# FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA Asilo Infantile Sac. Dott.

## "DON ARTURO BIETTI"

Via Don Arturo Bietti, 2 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG)

Tel. e Fax 0363 57294 pec : [asilobietti@pec.it](mailto:asilobietti@pec.it) Cod. Fisc.: 84002190167 - P.Iva: 02924680164

Fondazione - Ric. della parità Decr. M.P.I. 28-02-2001 Prot. 488/1962

### - REGOLAMENTO – MICRONIDO -

#### **PREMESSA**

La Scuola dell'Infanzia ed il Micronido sono luoghi di evoluzione, di crescita e di apprendimento nel quale tutti i bambini e le bambine sperimentano importanti passaggi di conoscenza di sé e degli altri, di percezione della propria identità e delle proprie competenze, di sperimentazione di nuove autonomie e di acquisizione di esperienze di cittadinanza. I bambini e le bambine cominciano ad entrare a far parte di una vita comunitaria allargata, fatta necessariamente di regole ma anche ricca di incontri e di valori comuni e condivisi. Per garantire ai bambini e alle bambine una tranquilla, educativa e regolare giornata di scuola o di micronido scandita da ritmi e da riti significativi, sono necessarie alcune regole e la collaborazione di tutti nel rispettarle. Tali regole sono state pensate e stabilite per ordinare, agevolare e uniformare il comportamento di ognuno, affinché il contesto scolastico non sia un luogo caotico e disorientante ma costruttivo, chiaro e sicuro.

Il Regolamento che la Scuola Don A. Bietti propone, serve a riconoscersi come parte integrante di un contesto sociale che, essendo scolastico, deve garantire educazione e cittadinanza, nonché legalità. Tanto più faremo “nostro” il regolamento, tanto meno ci sarà bisogno di rigidità.

#### **1) NOTIZIE SULLA FONDAZIONE**

La Fondazione Asilo Infantile Sac. Dott. Don Arturo Bietti, con sede in Via Don Arturo Bietti n. 2 nel comune di Fornovo San Giovanni nella provincia bergamasca, è sorta come opera pia, eretta per perpetuare la memoria del sacerdote Don Arturo Bietti, Arciprete di Fornovo San Giovanni, che prodigò tutta la sua opera e i suoi beni per i poveri.

All' amministrazione dell'Ente furono chiamati, per statuto, i fratelli del defunto, successivamente i loro eredi e in caso di mancanza o cessazione di tali eredi, l'amministrazione fu affidata a cinque membri, tre effettivi, fra cui il Presidente, da nominarsi dal Prefetto della Provincia e due supplenti nominati rispettivamente dal Podestà del Comune e dalla Congregazione di carità di Fornovo San Giovanni.

L'Asilo infantile fu eretto in Ente Morale con decreto Reale in data 26.05.1932 e con il medesimo decreto ne fu approvato lo Statuto.

L'Ente è stato successivamente inserito dalla Regione Lombardia, nell'elenco IPAB escluse dal trasferimento ai Comuni per le quali è stato riconosciuto lo svolgimento in modo precipuo dell' attività inerente alla sfera educativo-religiosa.

Con decreto della Regione Lombardia n. 8384 del 15.05.2002, l'Ente è stato depubblicizzato e, nel contempo riconosciuto come Fondazione di diritto privato ai sensi dell'art. 14 e seguenti del Codice Civile; pertanto l'istituzione è assoggettata al regime giuridico degli Enti privati giuridicamente riconosciuti ed è stato registrato presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bergamo.

La Fondazione Asilo Infantile Sac. Dott. Don Arturo Bietti, con Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione, prot. 488/1962 del 28 febbraio 2001 ha ottenuto il riconoscimento paritario e si adegua alla programmazione dell'attività didattica prevista dal Ministero della Pubblica Istruzione.

Su precise disposizioni del fondatore il servizio è stato svolto e diretto, sino al 2002, dalle reverendissime Suore Dorotee e successivamente, a seguito della rinuncia da parte dell'ordine religioso, da personale laico.

La Fondazione Bietti è iscritta alla Federazione Italiana Scuole Materne costituita ufficialmente nel 1974. La F.I.S.M. è l'organismo associativo promozionale e rappresentativo delle scuole dell'Infanzia non statali paritarie, orienta la loro attività all'educazione integrale della personalità del bambino/a ispirandosi ad una visione cristiana dell'uomo, del mondo e della vita.

Nel gennaio 2019 viene aperto il Micronido ,che si propone come un servizio sociale ed educativo di interesse pubblico e che favorisce l' armonico sviluppo psico-fisico e l'integrazione sociale dei bambini nei primi 3 anni di vita, in collaborazione con le famiglie nel rispetto della loro identità e cultura religiosa. Accoglie un numero di 10 bambini in una fascia di età tra gli 0 e i 36 mesi.



**FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**Asilo Infantile Sac. Dott.**

**"DON ARTURO BIETTI"**

Via Don Arturo Bietti, 2 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG)

Tel. e Fax 0363 57294 pec : [asilobietti@pec.it](mailto:asilobietti@pec.it) Cod. Fisc.: 84002190167 - P.Iva: 02924680164

Fondazione - Ric. della parità Decr. M.P.I. 28-02-2001 Prot. 488/1962

**2) BAMBINI/E ISCRITTI**

Accoglie nel rispetto delle normative vigenti, tutti i bambini di ambo i sessi, in età stabilita dalle leggi vigenti, senza discriminazioni razziali o religiose.

I criteri per l'iscrizione che verranno considerati sono la residenza, la situazione lavorativa dei genitori, la presenza di fratelli/sorelle, già frequentanti il micronido.

**3) ISCRIZIONI**

Le nuove iscrizioni, per l'anno scolastico successivo al corrente si terranno ogni anno entro il 31 gennaio.

In caso di posti disponibili si valuteranno inserimenti tutto l'anno scolastico.

E' obbligatorio procedere all'iscrizione o rinnovo dei bambini/e ogni anno entro la scadenza sopra indicata.

All'atto dell'iscrizione il genitore dovrà versare la quota annuale d'iscrizione stabilita dal C.d.A., tale importo non verrà restituito in caso di ritiro del bambino/a.

La domanda di iscrizione deve contenere le generalità del bambino/a e dei genitori o degli esercenti la patria potestà. Deve essere corredata, dal certificato di residenza del bambino/a, dalle copie della tessera sanitaria genitori e bambino/a, carta identità genitori, permesso/carta di soggiorno per cittadini extraeuropei, copia del libretto delle vaccinazioni obbligatorie, eventuale documentazione sanitaria aggiuntiva e tutta i moduli allegati alla richiesta.

Tutti i moduli dovranno essere *siglati in ogni pagina* e *sottoscritti nella pagina ove è richiesta la firma*.

Gli originali andranno consegnati e una copia rimarrà alla famiglia.

Tali documenti saranno inoltre disponibili sul sito della scuola [www.asilobietti.it](http://www.asilobietti.it) nella sezione modulistica.

L'iscrizione comporta la piena adesione ed accettazione della proposta educativa e didattica della Scuola di ispirazione cattolica e l'impegno di rispettarla con il presente regolamento. In caso di appartenenza ad altre confessioni religiose o di ateismo dei genitori si richiede semplicemente il rispetto della proposta cattolica.

Resta salvo che hanno diritto di precedenza nell'ordine i bambini/e residenti nel Comune di Fornovo S. Giovanni, i domiciliati ed i non residenti saranno accettati solo previa verifica della disponibilità numerica delle sezioni.

Al momento del rinnovo dell'iscrizione del bambino/a, devono essere versate tutte le mensilità arretrate, altrimenti non sarà possibile accettare l'iscrizione.

**4) BAMBINI/E CON BISOGNI SPECIALI E/O DIVERSAMENTE ABILI**

La scuola garantisce interventi mirati per ogni bambino diversamente abile o con bisogni speciali, che potrà essere inserito previo accordo con la famiglia, gli Enti pubblici preposti, e l'equipe pedagogico-didattica, attraverso programmi mirati al fine di assicurarne un adeguato sostegno.

**5) ORARI DELLA SCUOLA E CALENDARIO**

Il Micronido è aperto da settembre a fine luglio, cinque giorni alla settimana, escluso il sabato ed i giorni di vacanza stabiliti dal calendario scolastico approvato ogni anno dal C.d.A., nel rispetto di quanto stabilito dal calendario scolastico regionale e delle festività statali.

L'orario di ingresso è **dalle 07:30 alle 09:30 non oltre**, per part-time mattino e per intera giornata.

Dalle **12:45 alle 13:15 non oltre**, uscita part-time mattino ed entrata part-time pomeriggio.

Dalle **15:45 alle 17:30 non oltre**, uscita.



**FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**Asilo Infantile Sac. Dott.**

**"DON ARTURO BIETTI"**

Via Don Arturo Bietti, 2 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG)

Tel. e Fax 0363 57294 pec : [asilobietti@pec.it](mailto:asilobietti@pec.it) Cod. Fisc.: 84002190167 - P.Iva: 02924680164

Fondazione - Ric. della parità Decr. M.P.I. 28-02-2001 Prot. 488/1962

All'entrata i bambini/e devono essere sempre accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e consegnati al personale docente o non docente; questo permette un distacco non frettoloso e consente al personale scolastico un'accoglienza adeguata e tutelante nonché l'inizio regolare delle attività didattiche. Sistemati i loro effetti personali nell'armadietto, i genitori salutano il proprio figlio stando fuori dalla sezione. Ciò consente ai bambini di vivere la sezione come ambiente di appartenenza del gruppo e dell'insegnante e come luogo di garanzia della sicurezza, dell'ordine e dell'assetto sociale nel quale i bambini che hanno già salutato i genitori sono già inseriti.

I genitori che giungono in ritardo devono essere mandati in segreteria/in direzione per l'autorizzazione all'entrata. Senza tale autorizzazione il bambino non può essere accolto nel micronido. I bambini/e dei genitori che hanno avvisato il giorno precedente, per motivi giustificati, del ritardo, possono essere accolti senza passare dalla segreteria/dalla direzione, entro le ore 11.00.

La giustificazione sarà valutata dalla coordinatrice didattica ed in caso di controversia, dal Presidente del C.d.A. In caso di ripetuti ritardi, di cui verrà tenuta la registrazione, potrà essere applicata la sospensione del bambino dall'attività didattica per quella giornata.

Questo è utile a sostenere il valore della puntualità, dell'iniziare insieme come gruppo sezione le attività della giornata, del procedere in una logica di comunità scolastica che provvede ai bisogni primari ma anche educativi e di apprendimento dei bambini.

I genitori potranno richiedere un'entrata posticipata, i bambini potranno essere accettati in sezione al massimo entro le ore 11:00 o un'uscita anticipata alle ore 13:00 dopo il pranzo. Tale autorizzazione scritta (Mod M.EPUA) deve essere richiesta e compilata dal genitore e consegnata al micronido il giorno antecedente. In caso di situazioni urgenti e gravi informare direttamente la scuola tramite telefono. In questi casi l'entrata e l'uscita avverranno dalla porta principale.

*Queste necessità non comportano agevolazioni o riduzioni sulla quota di frequenza.*

L'orario di uscita è dalle **15:45 alle 17:30** e non oltre. Il ritiro dei bambini/e dovrà essere effettuato dal genitore o da un suo delegato con l'osservanza dell'orario sopraindicato. Nel caso in cui il ritiro venga affidato a persona di fiducia della famiglia, è necessario compilare nella domanda di iscrizione nella sezione "delegati al ritiro o altre persone delegate al ritiro" inserendo il nominativo della persona oltre ad allegare fotocopia della carta d'identità della persona delegata, ovviamente la persona dovrà essere maggiore degli anni 18. Nel caso in cui la persona delegata non sia stata inserita all'atto dell'iscrizione è necessaria una delega scritta con l'indicazione del giorno (Mod M.DELEGAOCC).

I genitori hanno il libero accesso alle zone del Micronido loro consentite per accompagnare e ritirare i bambini/e negli orari previsti ma non è consentito loro sostare nelle aule e nel giardino esterno a far giocare i bambini.

Se permangono nell'edificio o in giardino prima o dopo l'orario scolastico si assumono ogni responsabilità in merito ad eventuali incidenti a se stessi, al proprio bambino/a ed a terzi.

In merito a quanto sopra indicato l'Amministrazione della scuola declina ogni responsabilità per il mancato rispetto delle norme stabilite nel presente articolo.

Ai genitori non è consentito la permanenza nell'edificio scolastico, salvo che siano stati invitati dal personale docente, dal coordinatore o dagli amministratori, a svolgere funzioni specifiche (es. rappresentanti di classe, personale in aiuto per attività conviviali). In tal caso i genitori dovranno adeguarsi e conoscere le norme di sicurezza ed evacuazione e dovranno sottoscrivere il relativo registro all'ingresso.



# FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

## Asilo Infantile Sac. Dott.

### "DON ARTURO BIETTI"

Via Don Arturo Bietti, 2 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG)

Tel. e Fax 0363 57294 pec : [asilobietti@pec.it](mailto:asilobietti@pec.it) Cod. Fisc.: 84002190167 - P.Iva: 02924680164

Fondazione - Ric. della parità Decr. M.P.I. 28-02-2001 Prot. 488/1962

L'accesso alla scuola per i genitori, al di fuori dell'orario scolastico, per esigenze sopraindicate, deve essere richiesto per iscritto spiegando la motivazione e la durata della permanenza nell'Istituto. Tale prassi è necessaria sia sotto l'aspetto assicurativo oltre che sotto l'aspetto della sicurezza.

Inoltre al fine di garantire la sicurezza dei bambini nel gioco libero e durante le attività outdoor, le famiglie che lasciano posteggiate, durante l'orario scolastico le biciclette dei bambini all'ingresso (zona cancellino entrata) devono obbligatoriamente provvedere a legarle con apposita catena alla barriera. In altro modo non è consentito lasciare posteggiate le bici all'interno delle pertinenze scolastiche.

#### 6) CORREDO SCOLASTICO

Al fine di garantire un funzionale svolgimento dell'attività scolastica si richiede ai genitori di portare il seguente materiale riportando il nome, cognome e sezione del bambino/a.

Nello zainetto:

- una bavaglia
- un cambio completo del vestiario
- sciarpa, guanti e berretto, nei mesi autunno-invernali e primaverili, cappellino e crema da sole per la primavera e l'estate

Al venerdì ogni genitore ritirerà lo zainetto e provvederà al lavaggio degli effetti personali utilizzati che saranno da riportare puliti il lunedì successivo.

Da lasciare sempre a scuola:

- due confezioni di veline per naso
- un bicchiere di plastica dura lavabile in lavastoviglie (con il nome sottostante)
- un grembiule in plastica
- un kway/mantellina
- un paio di antiscivolo
- stivaletti o scarpe invernali sporchevoli da esterno (facili da calzare)
- quattro fotografie (due fototessera – due formato standard), oltre la fotografia per la scheda bambino

*I pannolini saranno forniti direttamente dal Micronido, qualora il bambino/a fosse affetto da dermatiti o allergie si richiede ai genitori di portare i propri pannolini.*

Si consiglia sempre di far indossare al bambino/a a scuola un abbigliamento comodo che possa garantirgli facili movimenti, utili sperimentazioni, libertà di gioco e possibilità di sporcarsi.

La scuola declina ogni responsabilità per l'eventuale perdita di oggetti personali o preziosi (non indossarli – non lasciarli negli armadietti).

Pur ringraziando la bontà del dono, si chiede ai genitori di non portare più giochi usati e/o in disuso da regalare alla scuola. Qualora alla scuola servisse materiale provvederà ad avvisare i genitori e a chiedere il loro aiuto.

#### 7) CONDIZIONI ECONOMICHE

##### a) Iscrizione Micronido

La quota annuale d'iscrizione è di € 120,00 per il Micronido, tale quota non verrà restituita nel caso in cui l'iscrizione venisse ritirata dai genitori.



**FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**Asilo Infantile Sac. Dott.**

**"DON ARTURO BIETTI"**

Via Don Arturo Bietti, 2 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG)

Tel. e Fax 0363 57294 pec : [asilobietti@pec.it](mailto:asilobietti@pec.it) Cod. Fisc.: 84002190167 - P.Iva: 02924680164

Fondazione - Ric. della parità Decr. M.P.I. 28-02-2001 Prot. 488/1962

**b) Retta scolastica residenti e domiciliati a Fornovo S.G**

I genitori dei bambini/e dovranno pagare una delle seguenti tipologie di rette secondo il servizio sottoscritto. La retta è comprensiva di pasto e/o merenda, pannolini, lenzuola, copertine, biberons, materiale didattico e corrisponde alle tariffe indicate:

- 1) Full.time : € 500,00.= mensili
- 2) Part-time mattino : € 350,00= mensili
- 3) Part-time pomeriggio : € 300,00= mensili

La quota mensile deve essere pagata, entro il giorno 10 del mese, tramite bonifico bancario o (Descrizione : Cognome/Nome bambino/a – sezione) presso gli sportelli della Banca BCC-Caravaggio filiale Fornovo San Giovanni, indichiamo di seguito IBAN IT 53 T 08441 53040 000000301154. Si fa presente che la Scuola sta verificando con la Banca la fattibilità di gestione dei pagamenti tramite mandato Sepa (addebito diretto in conto).

**c) Non residenti**

Per i non residenti è previsto un incremento per ogni quota mensile di € 20,00=

I domiciliati in Fornovo S.G. non sono soggetti alla quota aggiuntiva sopraindicata.

**d) Pagamento in ritardo**

Alle operazioni non conformi o effettuate in ritardo, cioè dopo il giorno 10 di ogni mese, dovrà essere applicata una penale corrispondente ad € 2.00=. Tale cifra dovrà essere accreditata anche nel caso in cui il ritardato pagamento avvenisse on line in modo autonomo.

**e) Insolvenze**

L'Amministrazione si riserva il diritto di valutare di sospendere dalla frequenza i bambini/e per i quali non venga pagata la retta mensile. Il mancato pagamento comporterà la risoluzione del contratto a partire dal mese successivo all'insolvenza, oltre alla possibilità di diritto di agire legalmente per il recupero degli importi insoluti.

**f) Retta in caso di assenze**

Indipendentemente dalla frequenza del bambino/a, la retta del mese è sempre interamente da pagare, anche in caso di assenze per malattia o altra tipologia di non presenza.

**g) Ritiro del bambino/a**

Si stabilisce che in caso di ritiro del bambino/a, a frequenza avviata, tramite compilazione di apposito modulo (Mod I.RITIRO) dovrà essere effettuato il pagamento della retta fino al mese successivo alla data del ritiro.

**8) CONDIZIONI AGEVOLAZIONI**

Non vengono applicate agevolazioni per la frequenza del Micronido.

E' possibile richiedere il Bonus Nido direttamente alla Regione Lombardia compilando l'apposita documentazione, a tal fine la scuola fornirà, su richiesta, il codice da indicare.



## FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA Asilo Infantile Sac. Dott.

### "DON ARTURO BIETTI"

Via Don Arturo Bietti, 2 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG)

Tel. e Fax 0363 57294 pec : [asilobietti@pec.it](mailto:asilobietti@pec.it) Cod. Fisc.: 84002190167 - P.Iva: 02924680164

Fondazione - Ric. della parità Decr. M.P.I. 28-02-2001 Prot. 488/1962

**Ogni anno il C.d.A. ha la facoltà di deliberare eventuali modifiche parziali o totali delle condizioni sopraindicate.**

#### 9) REFEZIONE E DIETE

Il Micronido fornisce la refezione con la preparazione interna dei cibi, la preparazione è conforme ad apposita tabella dietetica predisposta in accordo con l'Autorità Sanitaria A.T.S.

La scuola adotta un menù estivo ed uno invernale, oltre ad uno spuntino al mattino. La scansione delle pietanze potrebbe essere provvisoriamente modificata per cause di forza maggiore. Ciò verrà concordato con il competente ufficio dell'ATS e comunicato ai genitori.

Si ricorda ai genitori che è necessario depositare a scuola i certificati aggiornati relativi ad allergie/intolleranze alimentari qualora si incrementino.

E' possibile fruire di diete alimentari particolari documentando tale necessità in modo differenziato:

- per due giorni è sufficiente la richiesta scritta da parte del genitore (Mod M.DIETAB ovviamente tale richiesta deve essere legata ad effettivi disturbi e non alle preferenze alimentari del bambino/a);
- in caso di disturbi prolungati è necessaria la richiesta del medico curante che verrà poi inoltrata all'ATS per gli adempimenti di competenza; (Mod M.DIETA)
- per motivazioni religiose è necessaria la richiesta scritta da parte del genitore (Mod M.DIETA)

#### 10) ASSENZE E CERTIFICAZIONI

\* assenza per motivi personali o per malattia non infettiva non è necessaria alcuna certificazione

\* assenza per malattia infettiva, la riammissione alla scuola è subordinata ad una dichiarazione sostitutiva di certificazione (Mod M.AMGenitori).

E' possibile inoltre che l'Istituto ottemperando alla tutela della salute dei bambini/e provveda all'allontanamento dalla collettività per sospetta malattia infettiva secondo le disposizioni dell'ATS, detta notifica avverrà tramite compilazione del Mod M.AMScuola.

#### 11) SOMMINISTRAZIONE FARMACI

La somministrazione dei farmaci è possibile solo in caso di patologia nota controllata farmacologicamente non differibile in orario extrascolastico ed è subordinata alla compilazione da parte dei genitori del modulo di richiesta di somministrazione dei farmaci corredato da certificazione medica (Mod. M.FARMACI) attestante lo stato di malattia e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere. Tale richiesta verrà poi inoltrata dalla scuola all'ATS di competenza che deve dare il consenso alla somministrazione del farmaco.

#### 12) PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

Il personale è assunto secondo le Leggi vigenti in materia.

Il rapporto di lavoro è regolato dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i lavoratori dipendenti delle Scuole Materne aderenti alla F.I.S.M.

Il personale docente/non docente deve essere in possesso del titolo di studio o/e requisiti necessari a svolgere la mansione di propria competenza, come previsto dalle vigenti Leggi.

Tutto il personale dovrà essere presente cinque minuti prima del proprio orario lavorativo.

- Il coordinatore pedagogico-didattico deve coordinare le attività sotto il profilo didattico-educativo, supporto specialistico nell'elaborazione del progetto pedagogico



# FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

## Asilo Infantile Sac. Dott.

### "DON ARTURO BIETTI"

Via Don Arturo Bietti, 2 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG)

Tel. e Fax 0363 57294 pec : [asilobietti@pec.it](mailto:asilobietti@pec.it) Cod. Fisc.: 84002190167 - P.Iva: 02924680164

Fondazione - Ric. della parità Decr. M.P.I. 28-02-2001 Prot. 488/1962

- Il personale educativo deve compilare giornalmente il registro del Micronido e tutta la documentazione richiesta dalla propria funzione, annotando le presenze dei bambini e le opportune note di cronaca della vita scolastica
- Il personale non docente deve predisporre l'occorrenza per la refezione, la cura, l'ordine e la pulizia seguendo le norme fissate dall'Autorità Sanitaria. Il personale di cucina prepara i cibi secondo il menù redatto dall'A.T.S. seguendo scrupolosamente le norme igieniche. Si conforma alle disposizioni dell'HACCP.

### 13) ORGANI COLLEGIALI

Ogni anno entro il 31 ottobre, secondo le indicazioni ministeriali, la scuola indice le elezioni degli organi collegiali.

#### a) *Equipe pedagogico-didattica*

Costituito dagli educatori e dalla coordinatrice. Si occupa della progettazione didattica-educativa, della programmazione, del piano di sviluppo educativo/didattico di ogni bambino della scuola.

#### b) *Assemblea dei Genitori*

È formata da tutti i genitori dei bambini/e iscritti al micronido, dagli educatori e dalla coordinatrice. Si riunisce almeno una volta ogni anno scolastico per discutere l'andamento della scuola e per fornire indicazioni.

Elegge al suo interno, entro il 31/10, il "Referente" tra i genitori.

Tutte le riunioni di questi Organi debbono svolgersi in orari non coincidenti con l'orario delle lezioni e l'autorizzazione allo svolgimento delle stesse va inoltrata al Presidente della Fondazione.

Dalle riunioni degli organi collegiali sopra indicati viene redatto processo verbale che deve essere depositato al termine di ogni anno scolastico presso la segreteria della Fondazione.

### 14) INCONTRI SCUOLA/FAMIGLIA

Lungo il corso dell'anno sono previsti :

- Un'assemblea generale inizio anno
- Un'assemblea generale fine anno
- Due colloqui individuali regolamentati secondo un calendario e previsti di regola al di fuori dell'orario scolastico.
- Due incontri tra rappresentante genitori e coordinatore pedagogico-didattico.

### 15) DISTRIBUZIONE VOLANTINI ED AVVISI

La distribuzione di volantini ed avvisi all'interno della scuola deve essere sempre autorizzata dalla coordinatrice pedagogica/didattica.

### 16) USCITE ALL'APERTO, NEL TERRITORIO E VISITE DIDATTICHE

Tutte le attività didattiche si svolgono sia all'interno dell'edificio scolastico sia nei giardini e relative pertinenze, secondo le modalità organizzative stabilite dall'Equipe pedagogico-didattica. La scuola è educativamente e didatticamente orientata all'esperienza di crescita e di apprendimento non solo in sezione, "dentro", ma anche "fuori". Il giardino assume quindi il valore di "aula all'aperto" e il territorio circostante di mondo da scoprire.



**FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**Asilo Infantile Sac. Dott.**

**"DON ARTURO BIETTI"**

Via Don Arturo Bietti, 2 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG)  
Tel. e Fax 0363 57294 pec : [asilobietti@pec.it](mailto:asilobietti@pec.it) Cod. Fisc.: 84002190167 - P.Iva: 02924680164  
Fondazione - Ric. della parità Decr. M.P.I. 28-02-2001 Prot. 488/1962

L'equipe pedagogico-didattica ogni anno delibera le visite guidate nell'ambito del territorio comunale o extra-comunale. I genitori in tale caso saranno informati delle visite organizzate, sarà richiesto altresì il pagamento di un contributo, se dovuto, per coprire i costi della visita.

**17) ASSICURAZIONE**

La scuola provvede ogni anno alla stipulazione di una polizza di assicurazione per la copertura di ogni attività svolta in orario scolastico, come previsto dalla normativa regionale di riferimento.

Il costo di tale assicurazione è compreso nella quota di iscrizione.

A questo proposito si precisa che la copertura assicurativa non riguarda i genitori/accompagnatori e la loro presenza nell'edificio scolastico.

**Ogni anno il C.d.A. ha la facoltà di deliberare eventuali modifiche parziali o totali del suddetto regolamento.**

Il presente regolamento è stato confermato ed approvato dal C.d.A. in data 10 gennaio 2020

per il Consiglio d'Amministrazione  
il Legale Rappresentante  
(Virginia Tranquilla Recanati)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

Firma

\_\_\_\_\_  
(padre o chi ne fa le veci)

\_\_\_\_\_  
(madre o chi ne fa le veci)

**Ogni Genitore che abbia un bambino/a iscritto ha l'obbligo di leggere, rispettare e sottoscrivere ogni pagina del presente Regolamento.**