



# FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA Asilo Infantile Sac. Dott.

## "DON ARTURO BIETTI"

Via Don Arturo Bietti, 2 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG)  
Tel. e Fax 0363 57294 pec : [asilobietti@pec.it](mailto:asilobietti@pec.it) Cod. Fisc.: 84002190167 - P.Iva: 02924680164  
Fondazione - Ric. della parità Decr. M.P.I. 28-02-2001 Prot. 488/1962

### - REGOLAMENTO – SCUOLA DELL'INFANZIA -

#### **PREMESSA**

La Scuola dell'Infanzia, i due Micronidi e la Sezione Primavera ed il Micronido sono luoghi di evoluzione, di crescita e di apprendimento nel quale tutti i bambini e le bambine sperimentano importanti passaggi di conoscenza di sé e degli altri, di percezione della propria identità e delle proprie competenze, di sperimentazione di nuove autonomie e di acquisizione di esperienze di cittadinanza. I bambini e le bambine cominciano ad entrare a far parte di una vita comunitaria allargata, fatta necessariamente di regole ma anche ricca di incontri e di valori comuni e condivisi. Per garantire ai bambini e alle bambine una tranquilla, educativa e regolare giornata di scuola o di micronido scandita da ritmi e da riti significativi, sono necessarie alcune regole e la collaborazione di tutti nel rispettarle. Tali regole sono state pensate e stabilite per ordinare, agevolare e uniformare il comportamento di ognuno, affinché il contesto scolastico non sia un luogo caotico e disorientante ma costruttivo, chiaro e sicuro.

Il Regolamento che la Scuola Don A. Bietti propone, serve a riconoscersi come parte integrante di un contesto sociale che, essendo scolastico, deve garantire educazione e cittadinanza, nonché legalità. Tanto più faremo "nostro" il regolamento, tanto meno ci sarà bisogno di rigidità.

#### **1) NOTIZIE SULLA FONDAZIONE**

La Fondazione Asilo Infantile Sac. Dott. Don Arturo Bietti, con sede in Via Don Arturo Bietti n. 2 nel comune di Fornovo San Giovanni nella provincia bergamasca, è sorta come opera pia, eretta per perpetuare la memoria del sacerdote Don Arturo Bietti, Arciprete di Fornovo San Giovanni, che prodigò tutta la sua opera e i suoi beni per i poveri.

All'amministrazione dell'Ente furono chiamati, per statuto, i fratelli del defunto, successivamente i loro eredi e in caso di mancanza o cessazione di tali eredi, l'amministrazione fu affidata a cinque membri, tre effettivi, fra cui il Presidente, da nominarsi dal Prefetto della Provincia e due supplenti nominati rispettivamente dal Podestà del Comune e dalla Congregazione di carità di Fornovo San Giovanni.

L'Asilo infantile fu eretto in Ente Morale con decreto Reale in data 26.05.1932 e con il medesimo decreto ne fu approvato lo Statuto.

L'Ente è stato successivamente inserito dalla Regione Lombardia, nell'elenco IPAB escluse dal trasferimento ai Comuni per le quali è stato riconosciuto lo svolgimento in modo precipuo dell'attività inerente alla sfera educativo-religiosa.

Con decreto della Regione Lombardia n. 8384 del 15.05.2002, l'Ente è stato depubblicizzato e, nel contempo riconosciuto come Fondazione di diritto privato ai sensi dell'art. 14 e seguenti del Codice Civile; pertanto l'istituzione è assoggettata al regime giuridico degli Enti privati giuridicamente riconosciuti ed è stato registrato presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bergamo.

La Fondazione Asilo Infantile Sac. Dott. Don Arturo Bietti, con Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione, prot. 488/1962 del 28 febbraio 2001 ha ottenuto il riconoscimento paritario e si adegua alla programmazione dell'attività didattica prevista dal Ministero della Pubblica Istruzione.

Su precise disposizioni del fondatore il servizio è stato svolto e diretto, sino al 2002, dalle reverendissime Suore Dorotee e successivamente, a seguito della rinuncia da parte dell'ordine religioso, da personale laico. La Fondazione Bietti è iscritta alla Federazione Italiana Scuole Materne costituita ufficialmente nel 1974. La F.I.S.M. è l'organismo associativo promozionale e rappresentativo delle scuole dell'Infanzia non statali paritarie, orienta la loro attività all'educazione integrale della personalità del bambino/a ispirandosi ad una visione cristiana dell'uomo, del mondo e della vita.

Nel gennaio 2019 viene aperto il primo Micronido, a settembre 2021 il secondo Micronido che si propone come un servizio sociale ed educativo di interesse pubblico e che favorisce l'armonico sviluppo psico-fisico e l'integrazione sociale dei bambini nei primi 3 anni di vita, in collaborazione con le famiglie nel rispetto della loro identità e cultura religiosa. Accolgono un numero di 20 bambini in una fascia di età tra gli 0 e i 36 mesi. A settembre 2022 la tanto attesa sezione Primavera con 10 bambini.



**FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**Asilo Infantile Sac. Dott.**

**"DON ARTURO BIETTI"**

Via Don Arturo Bietti, 2 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG)  
Tel. e Fax 0363 57294 pec : [asilobietti@pec.it](mailto:asilobietti@pec.it) Cod. Fisc.: 84002190167 - P.Iva: 02924680164  
Fondazione - Ric. della parità Decr. M.P.I. 28-02-2001 Prot. 488/1962

**2) BAMBINI/E ISCRITTI**

Accoglie nel rispetto delle normative vigenti, tutti i bambini di ambo i sessi, in età stabilita dalle leggi vigenti, senza discriminazioni razziali o religiose.

I criteri per l'iscrizione che verranno considerati sono la residenza, la situazione lavorativa dei genitori, la presenza di fratelli/sorelle, già frequentanti la scuola dell'infanzia o il micronido.

**3) PRE-ISCRIZIONI ED ISCRIZIONI**

Le pre-iscrizioni possono essere consegnate durante tutto l'arco dell'anno ma non sono vincolanti, verranno comunque protocollate in ordine di consegna.

Le nuove iscrizioni, regolate dalle norme vigenti nelle Scuole Statali, si tengono ogni anno entro la data stabilita dal Ministero e per i rinnovi entro il 31 gennaio.

Per la disponibilità dei posti la graduatoria sarà la seguente:

- Convenzioni in essere da parte della Fondazione con altri Enti
- Fratelli/Sorelle già iscritti frequentanti all'interno dell'Istituto
- Residenti
- Non Residenti

E' obbligatorio procedere all'iscrizione o rinnovo dei bambini/e ogni anno entro la scadenza sopra indicata.

All'atto dell'iscrizione il genitore dovrà versare la quota annuale d'iscrizione stabilita dal C.d.A, tale importo non verrà restituito in caso di ritiro del bambino/a.

La domanda di iscrizione deve contenere le generalità del bambino/a e dei genitori o degli esercenti la patria potestà. Deve essere corredata, dal certificato di residenza del bambino/a, dalle copie della tessera sanitaria genitori e bambino/a, carta identità genitori, permesso/carta di soggiorno per cittadini extraeuropei, copia del libretto delle vaccinazioni obbligatorie, eventuale documentazione sanitaria aggiuntiva e tutti i moduli allegati alla richiesta.

Tutti i moduli dovranno essere **siglati in ogni pagina e sottoscritti nella pagina ove è richiesta la firma.**

Gli originali andranno consegnati e una copia rimarrà alla famiglia.

Tali documenti saranno inoltre disponibili sul sito della scuola [www.asilobietti.it](http://www.asilobietti.it) nella sezione modulistica.

L'iscrizione comporta la piena adesione ed accettazione della proposta educativa e didattica della Scuola e dei suoi servizi educativi 0/3 anni di ispirazione cattolica e l'impegno di rispettarla con il presente regolamento. In caso di appartenenza ad altre confessioni religiose o di ateismo dei genitori si richiede semplicemente il rispetto della proposta cattolica.

Resta salvo che hanno diritto di precedenza nell'ordine i bambini/e residenti nel Comune di Fornovo S. Giovanni, i domiciliati ed i non residenti saranno accettati solo previa verifica della disponibilità numerica delle sezioni.

Al momento del rinnovo dell'iscrizione del bambino/a, devono essere versate tutte le mensilità arretrate, altrimenti non sarà possibile accettare l'iscrizione.

**4) SEZIONE PRIMAVERA (dai 24 mesi – non anticipatori)**

La struttura ha la possibilità di attivare una sezione primavera con il raggiungimento di minimo 10 bambini/e. Ogni anno in funzione della richiesta potrà essere disponibile detto servizio.



## FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA Asilo Infantile Sac. Dott.

### "DON ARTURO BIETTI"

Via Don Arturo Bietti, 2 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG)

Tel. e Fax 0363 57294 pec : [asilobietti@pec.it](mailto:asilobietti@pec.it) Cod. Fisc.: 84002190167 - P.Iva: 02924680164

Fondazione - Ric. della parità Decr. M.P.I. 28-02-2001 Prot. 488/1962

#### 5) ANTICIPATARI

I bambini/e che compiranno i 3 anni entro il 30/04 dell'anno successivo all'iscrizione dell'anno scolastico (*es. iscrizione all'annualità 2020/2021 – il bambino dovrà aver compiuto i 3 anni entro il 30/04/2021*), possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia come anticipatari. Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini/e che compiranno i 3 anni di età successivamente al 30/04 dell'anno successivo (se non con l'attivazione della sezione primavera).

#### 6) BAMBINI/E CON BISOGNI SPECIALI E/O DIVERSAMENTE ABILI

La scuola garantisce interventi mirati per ogni bambino diversamente abile o con bisogni speciali, che potrà essere inserito previo accordo con la famiglia, gli Enti pubblici preposti, e l'equipe pedagogico-didattica, attraverso programmi mirati al fine di assicurarne un adeguato sostegno.

#### 7) ORARI DELLA SCUOLA E CALENDARIO

La Scuola è aperta da settembre a fine giugno, cinque giorni alla settimana, escluso il sabato ed i giorni di vacanza stabiliti dal calendario scolastico approvato ogni anno dal C.d.A., nel rispetto di quanto stabilito dal calendario scolastico regionale e delle festività statali.

L'orario di ingresso è **dalle 09:00 alle 09:20 non oltre** e l'uscita è **dalle 15:45 alle 16:00 e non oltre**, pertanto tutti i genitori/accompagnatori sono invitati al rispetto dell'orario.

All'entrata i bambini/e devono essere sempre accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e consegnati al personale docente; questo permette un distacco non frettoloso e consente al personale scolastico un'accoglienza adeguata e tutelante nonché l'inizio regolare delle attività didattiche. Sistemati i loro effetti personali nell'armadietto, i genitori salutano il proprio figlio stando fuori dalla sezione. Ciò consente ai bambini di vivere la sezione come ambiente di appartenenza del gruppo e dell'insegnante e come luogo di garanzia della sicurezza, dell'ordine e dell'assetto sociale nel quale i bambini che hanno già salutato i genitori sono già inseriti.

L'ingresso è **dalle 09.00 alle 9.20**, i cancelli della scuola vengono **chiusi alle 09.25** orario entro il quale tutti gli accompagnatori devono aver lasciato l'edificio scolastico, questa puntualità garantisce la ritualità della giornata e il regolare avvio delle attività didattiche ed educative, oltre a garantire la sicurezza.

I genitori che giungono in ritardo (oltre il suono della campanella delle 09.25) devono essere mandati in segreteria/in direzione per l'autorizzazione all'entrata. Senza tale autorizzazione il bambino non può essere accolto in sezione. I bambini/e dei genitori che hanno avvisato il giorno precedente, per motivi giustificati, del ritardo, possono essere accolti in sezione senza passare dalla segreteria/dalla direzione, entro le ore 11.00. La giustificazione sarà valutata dalla coordinatrice didattica ed in caso di controversia, dal Presidente del C.d.A. In caso di ripetuti ritardi, di cui verrà tenuta la registrazione, potrà essere applicata la sospensione del bambino/a dall'attività didattica per quella giornata.

Questo è utile a sostenere il valore della puntualità, dell'iniziare insieme come gruppo sezione le attività della giornata, del procedere in una logica di comunità scolastica che provvede ai bisogni primari ma anche educativi e di apprendimento dei bambini.

I genitori potranno richiedere un'entrata posticipata, i bambini potranno essere accettati in sezione al massimo entro le ore 11:00 o un'uscita anticipata alle ore 13:00 dopo il pranzo. Tale autorizzazione scritta (Mod I.EPUA) deve essere richiesta e compilata dal genitore e consegnata alla docente di sezione il giorno antecedente. In caso di situazioni urgenti e gravi informare direttamente la scuola tramite telefono. In questi casi l'entrata e l'uscita avverranno dalla porta principale.

*Queste necessità non comportano agevolazioni o riduzioni sulla quota di frequenza.*



# FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA Asilo Infantile Sac. Dott.

## "DON ARTURO BIETTI"

Via Don Arturo Bietti, 2 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG)

Tel. e Fax 0363 57294 pec : [asilobietti@pec.it](mailto:asilobietti@pec.it) Cod. Fisc.: 84002190167 - P.Iva: 02924680164

Fondazione - Ric. della parità Decr. M.P.I. 28-02-2001 Prot. 488/1962

E' previsto il servizio pre-scuola e/o post-scuola. Detti servizi sono a pagamento, in aggiunta alla quota mensile, per i genitori che ne facciano richiesta. Tali servizi verranno attivati al ricevimento di minimo 10 richieste equivalente a 10 bambini/e. Il pre-scuola si svolge dalle ore 07:30 alle ore 09:00 mentre il post-scuola dalle ore 16:00 alle ore 17:00.

L'orario di uscita è dalle 15.45 alle 16.00 e non oltre. Il ritiro dei bambini/e dovrà essere effettuato dal genitore o da un suo delegato con l'osservanza dell'orario sopraindicato. Nel caso in cui il ritiro venga affidato a persona di fiducia della famiglia, è necessario compilare nella domanda di iscrizione nella sezione "delegati al ritiro o altre persone delegate al ritiro" inserendo il nominativo della persona oltre ad allegare fotocopia della carta d'identità della persona delegata, ovviamente la persona dovrà essere maggiore degli anni 18. Nel caso in cui la persona delegata non sia stata inserita all'atto dell'iscrizione è necessaria una delega scritta con l'indicazione del giorno (Mod I.DELEGAOCC)

I genitori hanno il libero accesso alle zone della Scuola Materna loro consentite per accompagnare e ritirare i bambini/e negli orari previsti ma non è consentito loro sostare nelle aule e nel giardino esterno a far giocare i bambini.

Se permangono nell'edificio o in giardino prima o dopo l'orario scolastico si assumono ogni responsabilità in merito ad eventuali incidenti a se stessi, al proprio bambino/a ed a terzi.

In merito a quanto sopra indicato l'Amministrazione della scuola declina ogni responsabilità per il mancato rispetto delle norme stabilite nel presente articolo. Alle 16.00 il cancello della scuola verrà chiuso.

Ai genitori non è consentito la permanenza nell'edificio scolastico, salvo che siano stati invitati dal personale docente, dal coordinatore o dagli amministratori, a svolgere funzioni specifiche (es. rappresentanti di classe, personale in aiuto per attività conviviali). In tal caso i genitori dovranno adeguarsi e conoscere le norme di sicurezza ed evacuazione e dovranno sottoscrivere il relativo registro all'ingresso.

L'accesso alla scuola per i genitori, al di fuori dell'orario scolastico, per esigenze sopraindicate, deve essere richiesto per iscritto spiegando la motivazione e la durata della permanenza nell'Istituto. Tale prassi è necessaria sia sotto l'aspetto assicurativo oltre che sotto l'aspetto della sicurezza.

Inoltre al fine di garantire la sicurezza dei bambini nel gioco libero e durante le attività outdoor, le famiglie che lasciano posteggiate, durante l'orario scolastico le biciclette dei bambini all'ingresso (zona cancellino entrata) devono obbligatoriamente provvedere a legarle con apposita catena alla barriera. In altro modo non è consentito lasciare posteggiate le bici all'interno delle pertinenze scolastiche.

### 8) CORREDO SCOLASTICO

Al fine di garantire un funzionale svolgimento dell'attività scolastica si richiede ai genitori di portare il seguente materiale riportando il nome, cognome e sezione del bambino/a.

Nello zainetto:

- una federa, un lenzuolino ed una copertina (solo per bambini piccoli ed anticipatori)
- un cambio completo del vestiario
- una lente d'ingrandimento (facoltativa)
- una tuta antipioggia (facoltativa)
- sciarpa, guanti e berretto, nei mesi autunno-invernali e primaverili, cappellino e crema da sole per la primavera e l'estate

Al venerdì ogni genitore ritirerà lo zainetto e provvederà al lavaggio degli effetti personali utilizzati che saranno da riportare puliti il lunedì successivo.



## FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA Asilo Infantile Sac. Dott.

### "DON ARTURO BIETTI"

Via Don Arturo Bietti, 2 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG)

Tel. e Fax 0363 57294 pec : [asilobietti@pec.it](mailto:asilobietti@pec.it) Cod. Fisc.: 84002190167 - P.Iva: 02924680164

Fondazione - Ric. della parità Decr. M.P.I. 28-02-2001 Prot. 488/1962

Da lasciare sempre a scuola:

- un cuscino (bambini/e anticipatari e piccoli)
- due confezioni di veline per naso
- un astuccio (busta zip) con pennarelli punta grossa, una gomma, una matita
- un quadernone a quadretti da 10mm (solo bambini/e grandi)
- un bicchiere di plastica dura lavabile in lavastoviglie (con il nome sottostante)
- un grembiule in plastica
- un kway/mantellina in disuso dei genitori
- un paio di pantofole da casa (comode da indossare)
- stivaletti o scarpe invernali sporchevoli da esterno (facili da calzare)
- quattro fotografie (due fototessera – due formato standard), oltre la fotografia per la scheda bambino

*Per la “Sezione Primavera” oltre che per gli anticipatari i pannolini saranno forniti direttamente dall’Istituto, qualora il bambino/a fosse affetto da dermatiti o allergie si richiede ai genitori di portare i propri pannolini.*

Si consiglia sempre di far indossare al bambino/a a scuola un abbigliamento comodo che possa garantirgli facili movimenti, utili sperimentazioni, libertà di gioco e possibilità di sporcarsi.

La scuola declina ogni responsabilità per l'eventuale perdita di oggetti personali o preziosi (non indossarli – non lasciarli negli armadietti).

Pur ringraziando la bontà del dono, si chiede ai genitori di non portare più giochi usati e/o in disuso da regalare alla scuola. Qualora alla scuola servisse materiale provvederà ad avvisare i genitori e a chiedere il loro aiuto.

#### 9) CONDIZIONI ECONOMICHE

##### **a) Iscrizione Scuola dell'Infanzia**

La quota annuale d'iscrizione è di € 80,00 per la Scuola dell'Infanzia, tale quota non verrà restituita nel caso in cui l'iscrizione venisse ritirata dai genitori.

Importo applicabile per tutti i bambini grandi, mezzani, piccoli e anticipatari.

##### **b) Retta scolastica residenti e domiciliati a Fornovo S.G.**

I genitori degli alunni/e iscritti devono pagare una quota annuale (retta di frequenza comprensiva del buono pasto) divisa in 10 rate mensili, la rata mensile corrisponde a € 190,00=

La quota mensile di frequenza deve essere pagata, entro il giorno 10 del mese, tramite bonifico bancario (Descrizione: Cognome/Nome bambino/a – sezione) o presso gli sportelli della Banca BCC-Caravaggio filiale Fornovo San Giovanni, indichiamo di seguito IBAN IT 53 T 08441 53040 000000301154. Si fa presente che la Scuola sta verificando con la Banca la fattibilità di gestione dei pagamenti tramite mandato Sepa (addebito diretto in conto).

##### **c) Iscrizione e Retta Sezione primavera**

La quota annuale d'iscrizione è di € 120.00 per la Sezione Primavera, tale quota non verrà restituita nel caso in cui l'iscrizione venisse ritirata dai genitori.

La quota annuale divisa in 10 rate mensili, ogni rata mensile corrisponde a € 280.00 =

##### **d) Non residenti**

Per i non residenti (compresi gli anticipatari) è previsto un incremento per ogni quota di frequenza di € 20,00= I domiciliati in Fornovo S.G. non sono soggetti alla quota aggiuntiva sopraindicata.





**FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**Asilo Infantile Sac. Dott.**

**"DON ARTURO BIETTI"**

Via Don Arturo Bietti, 2 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG)  
Tel. e Fax 0363 57294 pec : [asilobietti@pec.it](mailto:asilobietti@pec.it) Cod. Fisc.: 84002190167 - P.Iva: 02924680164  
Fondazione - Ric. della parità Decr. M.P.I. 28-02-2001 Prot. 488/1962

**e) Pre e post scuola**

I servizi di pre-scuola e post-scuola, se attivati, avranno i seguenti costi da aggiungere alla retta di frequenza:  
La richiesta dovrà avvenire tramite sottoscrizione di apposito modulo (Mod I.PREPOST)

Pre-scuola . dalle 07.30 alle 09.00

Post-scuola : dalle 16.00 alle 17.00

PERIODICITA'	COSTO (solo pre o solo post)
Mese	€ 55,00
Settimana	€ 20,00
Giorno	€ 6,00

Nel caso in cui il bambino/a frequenti sia il pre-scuola che il post-scuola saranno applicate le seguenti tariffe:

PERIODICITA'	COSTO (entrambe pre e post)
Mese	€ 90,00
Settimana	€ 35,00
Giorno	€ 10,00

Nessun altro tipo di agevolazione verrà applicato per questi servizi

Al ricevimento del bambino/a il genitore firmerà il registro della presenza, alla fine del mese gli verrà consegnata una copia al fine di effettuare il versamento (separato da quello della retta) entro il 5 del mese successivo tramite bonifico bancario (Descrizione: Cognome/Nome bambino/a – indicazione servizio pre o post) presso gli sportelli della Banca BCC-Caravaggio filiale Fornovo San Giovanni, indichiamo di seguito IBAN IT 53 T 08441 53040 000000301154. Si fa presente che la Scuola sta verificando con la Banca la fattibilità di gestione dei pagamenti tramite mandato Sepa (addebito diretto in conto).

**f) Pagamento in ritardo**

Alle operazioni non conformi o effettuate in ritardo, cioè dopo il giorno 10 di ogni mese, dovrà essere applicata una penale corrispondente ad € 2.00=. Tale cifra dovrà essere accreditata anche nel caso in cui il ritardato pagamento avvenisse on line in modo autonomo.

**g) Insolvenze**

L'Amministrazione si riserva il diritto di valutare l'opportunità di sospendere dalla frequenza gli alunni per i quali non venga pagata la rata mensile per 2 mesi consecutivi, riservandosi il diritto di agire legalmente per il recupero degli importi insoluti.

**h) Retta in caso di assenze per malattie**

In caso di malattia del bambino/a superiore ai 20 gg lavorativi, comprovata da certificato del medico curante o del pediatra A.T.S. con indicazione specifiche dell'impossibilità a frequentare la scuola, il genitore potrà presentare domanda di riduzione della retta da versare (Mod I.MAL). La riduzione sarà pari a € 4,00 per ogni giorno lavorativo di assenza. In caso di assenze per malattia inferiori ai 20 gg lavorativi il genitore dovrà effettuare il normale pagamento della retta.

Nel caso di assenza superiore ai 20 gg lavorativi non dovuta a malattia, la retta del mese è interamente da pagare.

Nel caso in cui i genitori decidessero di sospendere la frequenza del bambino nel mese di giugno (per ferie anticipate o per motivi personali) sono comunque dovute 10 rate mensili corrispondenti alla quota annuale.



**FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**Asilo Infantile Sac. Dott.**

**"DON ARTURO BIETTI"**

Via Don Arturo Bietti, 2 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG)  
Tel. e Fax 0363 57294 pec : [asilobietti@pec.it](mailto:asilobietti@pec.it) Cod. Fisc.: 84002190167 - P.Iva: 02924680164  
Fondazione - Ric. della parità Decr. M.P.I. 28-02-2001 Prot. 488/1962

**i) Ritiro del bambino/a**

Si stabilisce che in caso di ritiro del bambino/a, a frequenza avviata, tramite compilazione di apposito modulo (Mod I.RITIRO) dovrà essere corrisposta l'intera annualità (€ 190.00 x 10 mesi = € 1.900.00) dedotte le rate già pagate.

In caso di applicazione di agevolazione il calcolo avverrà con riferimento alla quota stabilita agevolata per l'intera annualità.

**10) CONDIZIONI AGEVOLAZIONI**

Le condizioni di agevolazioni sono applicabili solo ai residenti (*no domiciliati*) nel Comune di Fornovo S.G., attraverso richiesta scritta (Mod I.AGEV) da presentare all'atto dell'iscrizione e/o successivamente in caso di variazioni.

**Agevolazione legata alla condizione economica familiare (ISEE)**

L'agevolazione parziale del pagamento della retta di frequenza, viene attribuita dall'Ente, in rapporto alla condizione economica del nucleo familiare del richiedente.

La situazione economica è determinata con riferimento al reddito, al patrimonio e alla composizione del nucleo familiare così come definito e con le modalità di calcolo di cui al D. Lgs. 109/98, D. Lgs. 130/2000 e del D.P.C.M. 07/05/99 n. 221 e loro integrazioni e modificazioni, vale a dire con l'attestazione ISEE.

La famiglia, che nel corso dell'anno scolastico subisca una rilevante variazione nelle consistenze reddituali o patrimoniali in godimento, rispetto a quelle dichiarate al fine del calcolo della situazione economica, tali da comportare una variazione nella quota di partecipazione ai costi o una più favorevole collocazione nelle graduatorie di accesso ai servizi, dovrà presentare nuovo calcolo ISEE

In particolare:

- ISEE atto iscrizione valida sino al 31/12
- Consegna rinnovo ISEE entro 28/02 valida sino alla chiusura dell'anno scolastico  
Nell'attesa della consegna del nuovo Isee la retta mensile da pagare sarà la medesima dell'anno precedente, la quale sarà eventualmente conguagliata in positivo o negativo.
- In caso di sostanziali variazioni nuovo ISEE

Nel caso in cui le condizioni che hanno determinato l'applicabilità dell'esenzione siano variate o decadono, si provvederà a ricalcolare l'agevolazione o la cessazione a far data dal protocollo della consegna della nuova documentazione.

Si ricorda alle famiglie che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000; in conseguenza a tali dichiarazioni l'Ente si vedrà costretto a richiedere la restituzione dell'agevolazione applicata.

**Si fa presente che i bambini/e della sezione primavera, anticipatari e non residenti e domiciliati a Fornovo S.G., NON hanno diritto ad alcuna agevolazione.**

A) Tabella Isee nel caso in cui a frequentare sia un solo bambino/a per famiglia

Fascia	Da Isee	A Isee	Quota retta
1	0	2.000,00	Paga 30% della quota intera
2	2.001,00	4.000,00	Paga 40% della quota intera
3	4.001,00	7.000,00	Paga 55% della quota intera



**FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**Asilo Infantile Sac. Dott.**

**"DON ARTURO BIETTI"**

Via Don Arturo Bietti, 2 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG)  
Tel. e Fax 0363 57294 pec : [asilobietti@pec.it](mailto:asilobietti@pec.it) Cod. Fisc.: 84002190167 - P.Iva: 02924680164  
Fondazione - Ric. della parità Decr. M.P.I. 28-02-2001 Prot. 488/1962

B) Tabella Isee nel caso in cui a frequentare siano due bambini/e per famiglia

Fascia	Da Isee	A Isee	Quota retta
1	0	2.000,00	Ogni bambino paga il 30% della quota intera
2	2.001,00	4.000,00	Ogni bambino paga il 40% della quota intera
3	4.001,00	7.000,00	Ogni bambino paga il 55% della quota intera

C) Tabella Isee nel caso in cui a frequentare siano più di due bambini/e per famiglia

Fascia	Da Isee	A Isee	Quota retta
1	0	2.000,00	Ognuno dei due bambini/e paga 30% della quota intera, dal terzo 40% della quota intera
2	2.001,00	4.000,00	Ognuno dei due bambini/e paga 40% della quota intera, dal terzo 55% della quota intera
3	4.001,00	7.000,00	Ognuno dei due bambini/e paga 55% della quota intera, dal terzo 70% della quota intera

**Agevolazione non legata alla condizione economica familiare**

Indipendentemente dalla condizione economica della famiglia, il C.d.A. della Fondazione Bietti stabilisce le seguenti agevolazioni:

Famiglia con le seguenti condizioni:

Situazione familiare	Quota retta
Due figli iscritti che frequentano contemporaneamente la scuola dell'infanzia	Primo figlio paga quota intera Secondo figlio quota intera – 25%
Più di due figli iscritti che frequentano contemporaneamente la scuola dell'infanzia	Primo e secondo figlio pagano quota intera Dal terzo figlio quota intera – 70% ognuno
In caso di gemelli l'imputazione del beneficiario dell'agevolazione avverrà in ordine alfabetico.	

**Le due tipologie di agevolazione non sono applicabili contemporaneamente.**

Le agevolazioni saranno applicate solamente tramite compilazione, consegna e protocollo del modulo sopraindicato (Mod I.AGEV).

La data di protocollo determina la data di inizio dell'agevolazione.

**Nel caso in cui tale esenzione non siano state applicate per mancata dichiarazione da parte della famiglia, non ci potranno essere restituzioni di importi corrisposti in eccesso.**

**Ogni anno il C.d.A. ha la facoltà di deliberare eventuali modifiche parziali o totali delle condizioni sopraindicate.**

**11) REFEZIONE E DIETE**

La Fondazione fornisce la refezione con la preparazione interna dei cibi, la preparazione è conforme ad apposita tabella dietetica predisposta in accordo con l'Autorità Sanitaria A.T.S.





## FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA Asilo Infantile Sac. Dott.

### "DON ARTURO BIETTI"

Via Don Arturo Bietti, 2 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG)

Tel. e Fax 0363 57294 pec : [asilobietti@pec.it](mailto:asilobietti@pec.it) Cod. Fisc.: 84002190167 - P.Iva: 02924680164

Fondazione - Ric. della parità Decr. M.P.I. 28-02-2001 Prot. 488/1962

La scuola adotta un menù estivo ed uno invernale, oltre ad uno spuntino al mattino. La scansione delle pietanze potrebbe essere provvisoriamente modificata per cause di forza maggiore. Ciò verrà concordato con il competente ufficio dell'ATS e comunicato ai genitori.

Si ricorda ai genitori che è necessario depositare a scuola i certificati aggiornati relativi ad allergie/intolleranze alimentari qualora si incrementino.

E' possibile fruire di diete alimentari particolari documentando tale necessità in modo differenziato:

- per due giorni è sufficiente la richiesta scritta da parte del genitore (Mod I.DIETAB ovviamente tale richiesta deve essere legata ad effettivi disturbi e non alle preferenze alimentari del bambino/a);
- in caso di disturbi prolungati è necessaria la richiesta del medico curante che verrà poi inoltrata all'ATS per gli adempimenti di competenza; (Mod I.DIETA)
- per motivazioni religiose è necessaria la richiesta scritta da parte del genitore (Mod I.DIETA)

#### 12) ASSENZE E CERTIFICAZIONI

\* assenza per motivi personali o per malattia non infettiva non è necessaria alcuna certificazione

\* assenza per malattia infettiva, la riammissione alla scuola è subordinata ad una dichiarazione sostitutiva di certificazione (Mod I.AMGenitori).

E' possibile inoltre che l'Istituto ottemperando alla tutela della salute dei bambini/e provveda all'allontanamento dalla collettività per sospetta malattia infettiva secondo le disposizioni dell'ATS, detta notifica avverrà tramite compilazione del Mod I.AMScuola.

#### 13) SOMMINISTRAZIONE FARMACI

La somministrazione dei farmaci è possibile solo in caso di patologia nota controllata farmacologicamente non differibile in orario extrascolastico ed è subordinata alla compilazione da parte dei genitori del modulo di richiesta di somministrazione dei farmaci corredato da certificazione medica (Mod. I.FARMACI) attestante lo stato di malattia e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere. Tale richiesta verrà poi inoltrata dalla scuola all'ATS di competenza che deve dare il consenso alla somministrazione del farmaco.

#### 14) PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

Il personale è assunto secondo le Leggi vigenti in materia.

Il rapporto di lavoro è regolato dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i lavoratori dipendenti delle Scuole Materne aderenti alla F.I.S.M.

Il personale docente/non docente deve essere in possesso del titolo di studio o/e requisiti necessari a svolgere la mansione di propria competenza, come previsto dalle vigenti Leggi.

Tutto il personale dovrà essere presente cinque minuti prima del proprio orario lavorativo.

- Il coordinatore pedagogico-didattico deve coordinare le attività sotto il profilo didattico-educativo, supporto specialistico nell'elaborazione del progetto pedagogico
- Il personale docente deve compilare giornalmente il registro della sezione e tutta la documentazione richiesta dalla funzione docente, annotando le presenze dei bambini e le opportune note di cronaca della vita scolastica, predispone ogni tre anni il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa).
- Il personale non docente deve predisporre l'occorrenza per la refezione, la cura, l'ordine e la pulizia seguendo le norme fissate dall'Autorità Sanitaria. Il personale di cucina prepara i cibi secondo il menù redatto dall'A.T.S. seguendo scrupolosamente le norme igieniche. Si conforma alle disposizioni dell'HACCP.

#### 15) ORGANI COLLEGIALI

Ogni anno entro il 31 ottobre, secondo le indicazioni ministeriali, la scuola indice le elezioni degli organi collegiali.



## FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA Asilo Infantile Sac. Dott.

### "DON ARTURO BIETTI"

Via Don Arturo Bietti, 2 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG)

Tel. e Fax 0363 57294 pec : [asilobietti@pec.it](mailto:asilobietti@pec.it) Cod. Fisc.: 84002190167 - P.Iva: 02924680164

Fondazione - Ric. della parità Decr. M.P.I. 28-02-2001 Prot. 488/1962

#### *a) Collegio Docenti*

Costituito da tutti i docenti e dalla coordinatrice. Si occupa della progettazione didattica-educativa, della programmazione, del piano di sviluppo educativo/didattico di ogni bambino della scuola.

#### *b) Assemblea dei Genitori*

È formata da tutti i genitori dei bambini/e iscritti all'intero della scuola. Si riunisce almeno una volta ogni anno scolastico per discutere l'andamento della scuola e per fornire indicazioni.

#### *c) Rappresentanti di Sezione*

Scelti in numero di due genitori per ogni sezione (uno effettivo e uno supplente), vengono eletti da tutti i genitori una volta l'anno, sono candidati tutti i genitori della sezione.

#### *d) Consiglio di Intersezione*

È costituito dai rappresentanti di classe di ogni sezione, dalle insegnanti e da un rappresentante del personale non docente, si riunisce tre volte l'anno, viene convocato dalla coordinatrice pedagogico/didattica e su richiesta della coordinatrice può presenziare il Presidente del C.d.A.

Ha compiti di collegamento fra i genitori e la scuola, di consultazione e organizzazione dei momenti formativi e di festa della scuola. Redige processo verbale delle sue riunioni che deve essere approvato e sottoscritto dalla coordinatrice.

Nella sua prima riunione elegge il "Referente" tra i genitori rappresentanti di sezione.

#### *e) Assemblea di Sezione*

Si compone dei genitori e dell'insegnante della sezione. È convocata dalla coordinatrice didattica e si riunisce almeno due volte l'anno per l'illustrazione della programmazione e per informare i genitori sullo stato dei programmi. Ogni anno i genitori eleggono in tale sede i propri rappresentanti ai sensi di legge.

Tutte le riunioni di questi Organi debbono svolgersi in orari non coincidenti con l'orario delle lezioni e l'autorizzazione allo svolgimento delle stesse va inoltrata al Presidente della Fondazione.

Dalle riunioni degli organi collegiali sopra indicati viene redatto processo verbale che deve essere depositato al termine di ogni anno scolastico presso la segreteria della Fondazione.

## **16) INCONTRI SCUOLA/FAMIGLIA**

Lungo il corso dell'anno sono previsti:

- Un'assemblea generale e un'assemblea di sezione ad inizio anno
- Un'assemblea generale e un'assemblea di sezione a fine anno
- Due colloqui individuali regolamentati secondo un calendario e previsti di regola al di fuori dell'orario scolastico.
- Consiglio di intersezione (vi partecipano coordinatrice, insegnanti, rappresentante non docente e rappresentanti genitori), tre volte all'anno.

## **17) DISTRIBUZIONE VOLANTINI ED AVVISI**

La distribuzione di volantini ed avvisi all'interno della scuola deve essere sempre autorizzata dalla coordinatrice pedagogica/didattica.

## **18) USCITE ALL'APERTO, NEL TERRITORIO E VISITE DIDATTICHE**

Tutte le attività didattiche si svolgono sia all'interno dell'edificio scolastico sia nei giardini e relative pertinenze, secondo le modalità organizzative stabilite dal Collegio dei Docenti, dal Docente della sezione e dal Coordinatore Pedagogico Didattico. La scuola è educativamente e didatticamente orientata all'esperienza di crescita e di apprendimento non solo in sezione, "dentro", ma anche "fuori". Il giardino assume quindi il valore di "aula all'aperto" e il territorio circostante di mondo da scoprire.



**FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**Asilo Infantile Sac. Dott.**

**"DON ARTURO BIETTI"**

Via Don Arturo Bietti, 2 - 24040 Fornovo San Giovanni (BG)  
Tel. e Fax 0363 57294 pec : [asilobietti@pec.it](mailto:asilobietti@pec.it) Cod. Fisc.: 84002190167 - P.Iva: 02924680164  
Fondazione - Ric. della parità Decr. M.P.I. 28-02-2001 Prot. 488/1962

Il Collegio dei Docenti ogni anno delibera le visite guidate nell'ambito del territorio comunale o extra-comunale. I genitori in tale caso saranno informati delle visite organizzate, sarà richiesto altresì il pagamento di un contributo, se dovuto, per coprire i costi della visita.

**19) ASSICURAZIONE**

La scuola provvede ogni anno alla stipulazione di una polizza di assicurazione per la copertura di ogni attività svolta in orario scolastico, come previsto dalla normativa regionale di riferimento.

Il costo di tale assicurazione è compreso nella quota di iscrizione.

A questo proposito si precisa che la copertura assicurativa non riguarda i genitori/accompagnatori e la loro presenza nell'edificio scolastico.

**Ogni anno il C.d.A. ha la facoltà di deliberare eventuali modifiche parziali o totali del suddetto regolamento.**

Il presente regolamento è stato confermato ed approvato dal C.d.A. in data 10 gennaio 2020

per il Consiglio d'Amministrazione  
Il Legale Rappresentante  
(Virginia Tranquilla Recanati)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

Firma

\_\_\_\_\_  
(padre o chi ne fa le veci)

\_\_\_\_\_  
(madre o chi ne fa le veci)

**Ogni Genitore che abbia un bambino/a iscritto ha l'obbligo di leggere, rispettare e sottoscrivere ogni pagina del presente Regolamento.**